

Представитель работодателя:

От представителей работников:  
Председатель профкома

Заведующий

*[Handwritten signature]*  
(подпись)

Т.Ю. Олейникова  
(инициалы, фамилия)

*[Handwritten signature]*  
(подпись) М.В. Шеметова  
(инициалы, фамилия)



« 28 » июля



« 28 »

2022г.

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на 2022-2025 год(а),

уведомительная регистрация органа по труду от 07.07.2022г № 369-3

**МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»**

Государственное казенное учреждение  
Краснодарского края  
«Центр занятости населения города Краснодара»  
Уведомительная регистрация  
коллективного договора, соглашения  
Дата 28.07.22 № 369-Зан-0707.22  
*[Handwritten signature]*  
инициалы, фамилия, подпись, Ф.И.О.

В коллективный договор (регистрационный № 369-3 от 07.07.2022) вносятся следующие изменения:

№	№ мероприятия кол.договора	Содержание мероприятия	Вносимые изменения
1	<b>п.4.1.16. стр. 14</b>	Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) <b>детей в возрасте до 5 лет...</b>	<b>Внести изменения в п. 4.1.16. и изложить в новой редакции:</b> Работодатель обязуется не направлять в служебные командировки, не привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин, несовершеннолетних (ст.259, ст.268 ТК РФ). Женщин, имеющих детей в возрасте до 3 лет, матерей (отцов), воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до 14 лет, работников, имеющих детей-инвалидов, работников, осуществляющих уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, привлекать к вышеуказанным работам только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им медицинскими рекомендациями. При этом работники, названные в данном пункте, должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни (ст. 259 ТК РФ)
2	<b>п.2.3.3. стр. 5</b>	В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе:...	<b>Внести изменения в п. 2.3.3 и изложить в новой редакции:</b> В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ, в том числе: - место работы; - трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности, с указанием квалификации); - дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, так же срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ; - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный

			<p>за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогического работника в неделю;</li> <li>- условия труда на рабочем месте;</li> <li>- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;</li> <li>- размеры выплат компенсационного характера при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.;</li> <li>- размеры выплат стимулирующего характера, либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в образовательной организации показателей и критериев;</li> <li>- режим рабочего времени и времени отдыха;</li> <li>- условия об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ.</li> </ul> <p>В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, в частности: о рабочем месте, об испытании, о правах и обязанностях работника и работодателя.</p> <p>Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.72 ТК РФ).</p>
3	<p><b>п.3.8.4</b> <b>стр. 11</b></p>	<p>В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выплату стимулирующего характера молодым специалистам в размере <b>1000 руб.</b></li> </ul>	<p><b>Внести изменения в п. 3.8.4 и изложить в новой редакции:</b></p> <p>В целях создания условий для поддержки молодых специалистов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закреплять за молодыми специалистами наставников из числа опытных педагогов. Наставникам за</li> </ul>

		<b>ежемесячно</b>	<p>качественную работу с ними производить выплату стимулирующего характера в размере 1000 (Одна тысяча рублей) ежеквартально, в течение одного года.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выплату стимулирующего характера молодым специалистам в размере 3000 (три тысячи рублей) ежемесячно, в течение трех лет;</li> <li>- обеспечивать методическое сопровождение работы молодых педагогов в начале профессиональной деятельности (участие в работе методических объединений, Школ молодого педагога и прочее);</li> <li>- поощрять молодых педагогов, активно участвующих в творческой, воспитательной и общественной деятельности образовательной организации;</li> </ul>
4	<b>п.5.1.1 стр. 17</b>	<p>Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца <b>не позднее</b> 23 числа каждого месяца, окончательный расчет <b>не позднее</b> 8 числа каждого месяца.</p>	<p><b>Внести изменения в п. 5.1.1 и изложить в новой редакции:</b></p> <p>Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца путем перечисления на лицевые счета работников денежных средств через Краснодарское отделение № 8619 ПАО Сбербанк России.</p> <p>Днями выплаты заработной платы являются: за первую половину месяца 23 число каждого месяца, окончательный расчет за предшествующий месяц 8 число каждого месяца.</p> <p>При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.</p>
5	<b>Приложение №1 ПВТР Стр. 18</b>	<p>При заключении трудового договора, лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:</p> <p>.....</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовую книжку.....;</li> <li>.....</li> <li>- страховое свидетельство пенсионного страхования;</li> <li>- медицинскую книжку с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра.....</li> </ul>	<p><b>Внести изменения в п. 2.1.6 и изложить в новой редакции:</b></p> <p>При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;</li> <li>- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> </ul>

			<p>- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;</p> <p>- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;</p> <p>- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергшиеся уголовному преследованию.</p> <p>Исключить из перечня документов, предъявляемых при поступлении на работу медицинскую книжку с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра на основании ст. 65 ТК РФ.</p>
6	<p><b>Приложение № 1 ПВТР стр. 18</b></p>	<p>При заключении трудового договора впервые.....</p>	<p><b>Внести изменения в п. 2.1.8 и изложить в новой редакции:</b></p> <p>При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением случаев иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.</p>

7	<p><b>п.7.1.5 стр. 13</b></p>	<p>Организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажей по охране труда, стажировки на рабочих местах.</p>	<p><b>Внести изменения в п. 7.1.5 и изложить в новой редакции:</b>  Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязан проводить инструктаж по охране труда.  <b>Вводный инструктаж</b> – при приеме на работу.  <b>Первичный инструктаж</b> – до начала самостоятельной работы.  <b>Повторный инструктаж</b> – не реже одного раза в шесть месяцев.  <b>Внеплановый, целевой инструктажи</b> – при необходимости в соответствии с п.п. 2.1.6, 2.1.7 Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29.  Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.  <b>Обучение работников рабочих профессий безопасным приемам выполнения работ</b> осуществляется в течение месяца после приема или перевода с периодичностью установленной работодателем.  <b>Обучение со стажировкой на рабочем месте (на работах с вредными или опасными условиями труда)</b> осуществляется в течение месяца после приема на работу или перерыва в работе более года, с периодичностью установленной работодателем.</p>
8	<p><b>Приложение № 7</b></p>	<p>Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно,</p>	<p>Нормы выдачи смывающих и обезвреживающих средств приведены в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н.</p>

		смывающие и обезвреживающие средства	Приложение № 1.
9	<b>Приложение № 10</b>	Соглашение по охране труда на 2022 год	Внесены изменения согласно рекомендациям.

Мнение профсоюзного комитета учтено:  
 Председатель профсоюзного  
 комитета

М.В. Шеметова

Утверждаю  
 Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
 «Детский сад № 187»

Т.Ю. Олейникова

**ПЕРЕЧЕНЬ**

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
1	2	3	4
1	Повар	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Защитное (дезинфицирующее) средство	200 250 100
2	Кухонный рабочий	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Регенерирующее, восстанавливающее средство	200 250 100
3	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 250
4	Младший воспитатель	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Регенерирующее, восстанавливающее средство	200 250 100
5	Помощник воспитателя	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Регенерирующее, восстанавливающее средство	200 250 100
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Защитное (дезинфицирующее) средство	200 250 100
7	Дворник	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Защитное (дезинфицирующее) средство	200 250 100
8	Кастелянша	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200 250
9	Кладовщик	1. Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах 2. Регенерирующее, восстанавливающее средство	200 250 100

10	Заведующий хозяйством	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200
			250
11	Сторож	1.Мыло туалетное или жидкое моющее средство в дозирующих устройствах	200
			250
		2. Защитное (дезинфицирующее) средство	100

На основании приказа Минтруда РФ от 23.11.2017г №805н и в связи с тем, что специфика работы сотрудников связана с легкосмываемыми загрязнениями и в учреждении оборудованы санитарно-бытовые помещения, где организовано постоянное наличие мыла и установлены дозаторы с жидким смывающим (обеззараживающим) веществом, персональная выдача смывающих средств под роспись не осуществляется.

СОГЛАШЕНИЕ  
по охране труда на 2022 год  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 187»

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (т.руб.)	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Проведение специальной оценки условий труда	Рабочее место	5	5,0	По договору	Заведующий, специалист по ОТ	12	12	-	-
2	Обеспечение наличия нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов.	Экз.	20	5,0	По мере необходимости	Заведующий, специалист по ОТ	-	-		
3	Обеспечение работников специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты.	Чел.	20	30,0	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	20	17		
4	Обеспечение работников моющими средствами в соответствии с отраслевыми нормами за счет работодателя	Чел.	24	250,0	По мере необходимости	Заведующий, заведующий хозяйством	24	19		
5	Обучение руководителей и специалистов в учебных центрах по охране труда	Чел.	4	12,0	По истечении срока действия удостоверения	Заведующий	-	-		
6	Проведение периодического медицинского осмотра работников	Чел.	72	200,0	По договору	Заведующий	72	66		



Заведующий

М.П.

Т.Ю. Олейникова



Представитель работников

М.В. Шеметова